

2018年行政、教辅及服务人员暑期值班表（学校办公室）

值班日期	姓名	职务	办公电话	联系电话	工作职责	备注
7月16日— 8月5日	孙智	副主任	8151686	13986611687	综合协调	
	刘畅	副主任	8260538	15872028630	综合事务	
	董治平	科长	8256221	13872176652	综合事务	
	周平珍	副科长	8342018	13872170746	综合事务	
	王乔	副科长	8260538	15872846675	保密、印章管理，收文、发文管理	
	龙忠红	办事员	8342018	18471365729	会务	
8月6日—8月 26日	徐启刚	主任	8256221	13872180856	综合协调	
	彭亚敏	副主任	8262598	15872826776	保密、印章	
	杨迎春	科长	8342018	18986623322	综合事务	
	程晨	科员	8260538	17600978909	收文、发文管理	
	盛芳	办事员	8342018	15807248899	会务	
	皮爱荣	办事员	8342018	15629943256	会务	

注：1、按照班次轮休21天。 2、8月27日所有人员上班。3、每轮次首位人员为值班负责人。4、行数不够可添加。