

湖北科技学院党政办公室

关于开展 2026 级新生专题校领导接待日活动的通知

各学院：

为深入落实立德树人根本任务，畅通校生沟通渠道，倾听新生心声、了解新生诉求，切实解决 2026 级新生入学后在学习、生活、成长中的实际问题，帮助新生快速适应大学生活、融入校园环境。经研究，学校决定开展 2026 级新生专题校领导接待日活动。现将有关事项通知如下：

一、接待时间

10 月 21 日（星期三）晚 19:00-21:00

二、接待地点

揽月楼 1 楼会议室

三、接待对象

2026 级新生代表

四、接待领导

李志雄 党委常委、副校长、党委宣传部部长

工作分工：主负责宣传思想、校园文化、文明创建、法治工作、发展规划与政策研究工作、学生思想政治教育与管理、人民武装、共青团、机关日常事务管理、财务、资产管理、基建、后勤保障、采购与招投标、图书档案、学报、语言文字等工作。分管党政办公室（主体办、机关党委）、党委宣传部、学生工作部（处）（人民武装部、心理健康教育研究中心）、校团委、财务处、国有资产与实验室管理处（分

析测试中心和动物中心)、基建管理处、后勤服务总公司(湖
科资产经营公司)、采购与招投标管理中心、图书馆、档案
馆、学报编辑部、语委。联系核技术与化学生物学院、电子
与信息工程学院、音乐学院、师范学院、教育学院、附属泉
都学校(咸宁市泉都学校)。

五、接待受理事项

本次接待聚焦新生入学适应与校园成长,重点受理以下
事项,全力为新生排忧解难:

1. 校园生活保障类: 宿舍住宿、食堂餐饮、校园商超、
热水水电、校园环境等后勤服务相关问题及改进建议;

2. 教育教学学习类: 课程学习、选课排课、学籍管理、
图书馆资源、实验室使用、学业帮扶、学风建设等教学相关
疑问与建议;

3. 成长发展服务类: 社团活动、奖助学金、评优评先、
心理健康、就业规划、综合素质培养等学生成长相关问题;

4. 校园管理建设类: 校园安全、门禁管理、文体设施、
信息化服务、校园文化建设等方面的意见和建议;

5. 其他建议类: 新生入学后遇到的各类困难、疑惑,以
及对学校办学发展、管理服务的合理化意见建议。

六、预约方式

本次新生专题接待日实行预约登记、有序接待制度,具
体安排如下:

1. 报名时间: 即日起至10月20日(周二)12:00;

2. 报名方式: 有意向参与现场接待的新生,可填写《湖
北科技院校领导接待日预约登记表》(见附件),经所在
学院辅导员审核汇总后,统一报送至学校党政办公室;也可
通过指定邮箱 hkdzbxxk@163.com 提交预约登记表;

3. 咨询电话：0715-8143723。

六、相关要求

1. **高度重视，积极组织。**各学院要广泛宣传本次专题接待日活动，积极动员新生参与，全面摸排新生入学诉求，引导新生合理表达问题与建议，切实搭建好学院与学校的沟通桥梁。

2. **理性表达，文明参与。**参与接待的新生需遵守会场纪律，文明有序发言，客观真实反映学习生活情况，理性提出合理化诉求与建议，聚焦校园成长与学校发展建言献策。

3. **闭环落实，及时反馈。**对本次接待日收集的新生诉求和意见建议，党政办公室将统一梳理分类、建立台账，转交相关职能部门限时办理、逐项落实，并及时向新生反馈办理结果，确保事事有回应、件件有落实。

湖北科技学院党政办公室

2026 年 10 月 10 日

附件：

湖北科技学院领导接待日预约登记表

登记日期: 年 月 日

登记编号:

预约人姓名		性别		联系电话	
预约人所在学院或部门					
预约人身份	☐ 学生 ☐ 教职工 ☐ 离退休人员 ☐ 其他人员				
预约方式	☐ 线下预约 ☐ 电话预约 ☐ 邮件预约				
问题或建议					